

- che tutti i presenti si dichiarano edotti delle materie all'ordine del giorno.-----

Il Presidente, certo dell'identità e legittimazione degli intervenuti, dichiara la presente riunione validamente costituita ed idonea a discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiarando aperta la seduta e chiamando me Notaio a fungere da Segretario.-----

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente fa presente quanto segue:-----

- che il "CLUB ALPINO ITALIANO Sezione Bismantova - Castelnovo ne' Monti", con sede in Castelnovo ne' Monti, via dei Partigiani n. 10, non è iscritta nel Registro degli Enti del Terzo Settore (ETS);-----

- che l'attuale statuto è stato approvato dall'Assemblea degli associati nella seduta del 18 dicembre 2005 ed integrato con le indicazioni pervenute dalla sede Centrale del Club Alpino Italiano in data 28 novembre 2007;-----

- che si rende opportuno trasformare l'associazione in Ente del Terzo Settore (ETS) quale Associazione di Promozione Sociale ed iscriverla nell'apposito Registro tenuto presso l'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, previa verifica dei requisiti, secondo le previsioni del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;-----

- che ai fini di cui sopra, l'Associazione intende adeguare il proprio statuto, il cui testo è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 30 maggio 2025 ed in data 8 agosto 2025, su indicazione del CAI Nazionale, e già messo a disposizione dei soci per opportuna visione, Statuto che viene letto dal Presidente all'Assemblea agli associati in questa sede;-----

- che è inoltre intenzione per la suddetta Associazione, verificati i requisiti necessari, procedere all'iscrizione al R.U.N.T.S. con contestuale richiesta di acquisizione della personalità giuridica;-----

- che ai sensi dell'art. 31 comma 4 D.M. 106/2020, si rende necessaria l'attestazione della sussistenza del patrimonio minimo, in conformità all'articolo 22 comma 4 del Codice del Terzo Settore;-----

- che il Presidente dell'Organo di Controllo Dottoressa FERRARI BARBARA ha provveduto a predisporre e giurare relazione sulla situazione patrimoniale dell'Ente che, omessane la lettura per dispensa avuta, si allega al presente atto sotto la lettera "B" per formarne parte integrante e sostanziale;-----

- tali documenti devono essere depositati unitamente all'istanza di riconoscimento della personalità giuridica presso il competente ufficio nel RUNTS.-----

Il Presidente propone pertanto di trasformare l'associazione in Associazione di Promozione Sociale quale Ente del Terzo Settore, di approvare integralmente lo statuto aggiornato, composto da 35 articoli suddivisi in undici titoli, di cui ha dato lettura, di approvare la situazione contabile alla data del 31 agosto 2025 come risulta dalla Relazione di Stima sopra citata e l'avanzo che ne deriva e successivamente richiedere l'iscrizione dell'Associazione al R.U.N.T.S. al fine di acquisire la personalità giuridica.-----

L'Assemblea, udito quanto sopra, con il voto favorevole di tutti gli as-

sociati presenti, manifestato in modo palese per alzata di mano come il Presidente attesta, delibera:-----

- di trasformare l'associazione "CLUB ALPINO ITALIANO Sezione Bismantova - Castelnuovo ne' Monti", con sede in Castelnuovo ne' Monti in via dei Partigiani n. 10, presso la Casa del Volontariato, in Associazione di Promozione Sociale (APS) quale Ente del Terzo Settore (ETS), con la denominazione "CLUB ALPINO ITALIANO - Sezione Bismantova – Castelnuovo né Monti – APS- ETS", con sede in Castelnuovo ne' Monti (RE), con durata illimitata.-----

L'Associazione non ha scopo di lucro, è indipendente, apartitica, aconfessionale ed improntata a principi di democraticità e uniforma il proprio ordinamento allo Statuto ed al Regolamento Generale del Club Alpino Italiano. Essa opera in forma di azione prevalentemente volontaria; essa ha per scopo di promuovere l'alpinismo in ogni sua manifestazione, la conoscenza, la frequentazione consapevole, responsabile, sostenibile e lo studio delle montagne specie quelle del territorio in cui si svolge l'attività sociale, e la tutela del loro ambiente naturale, e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i. (Codice Terzo Settore), aventi ad oggetto:-----

1) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;-----

2) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i.;-----

3) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e/o religioso;-----

4) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;-----

- di approvare integralmente il nuovo Statuto, letto dal Presidente, composto da 35 articoli contenuti in undici titoli, che si allega al presente atto sotto la lettera "C" per formarne parte integrante e sostanziale, omessane la lettura per dispensa avutane, con particolare riguardo alle norme relative all'ordinamento, l'amministrazione e la rappresentanza dell'Ente, i diritti e gli obblighi degli associati, i requisiti per l'ammissioni dei nuovi associati e relativa procedura;-----

- di confermare le cariche degli organi direttivi e di controllo;-----

- di approvare la stima del patrimonio associativo, come risulta dalla Relazione sopra indicata ed allegata sub "B" al presente atto, e l'avanzo che ne deriva;-----

- di delegare il Presidente del Consiglio Direttivo pro tempore ad avviare il procedimento per il riconoscimento della personalità giuridica e l'inserimento dell'Associazione fra gli Enti del Terzo Settore con personalità giuridica della Regione Emilia Romagna, espressamente conferendogli tutte le necessarie ed opportune facoltà, nessuna

esclusa od eccettuata, in particolare viene conferito il potere di adeguare lo statuto secondo le richieste degli Organi preposti in sede di presentazione dell'istanza di riconoscimento della personalità giuridica al R.U.N.T.S.....

Il Presidente dell'Assemblea dichiara ed attesta che il patrimonio della Associazione attualmente è superiore al valore di Euro 15.000,00 (quindicimila e zero centesimi) come previsto dall'art. 22 della legge 117/2017, ed in particolare lo stesso ammonta ad Euro 33.787,65 (trentatremilasettecentoottantasette e sessantacinque centesimi) come risulta dalla relazione sulla situazione patrimoniale dell'Ente asseverata con giuramento davanti a me Notaio in data odierna rep. n. 17524 dalla D.ssa Ferrari Barbara iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio nell'Emilia al n. 274/A sezione A, Revisore Legale dei Conti iscritto nell'Albo dei Revisori presso il Ministero di Grazia e giustizia al n. 75693, quivi allegata il originale.....

Il costituito dichiara inoltre che nel periodo intercorso tra detta data di riferimento del 31 agosto 2025 e la data odierna, non sono intervenute modifiche nell'andamento economico dell'Associazione tali da alterare, in maniera ostativa al procedimento di riconoscimento della Personalità Giuridica, i valori riportati nella situazione patrimoniale straordinaria.....

Pertanto io Notaio attesto, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 117 del 3 luglio 2017 che, sulla base della documentazione qui depositata, la condizione richiesta dal comma 4 di detto articolo (patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica) è verificata e che il patrimonio dell'Associazione non è inferiore a quanto richiesto dalla normativa per le Associazioni fissato in Euro 15.000,00 (quindicimila e zero centesimi).....

Si richiedono le agevolazioni di cui all'art. 82 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).....

Nessuno degli intervenuti chiede la parola.....

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta la riunione essendo le ore ventuno e quindici minuti.....

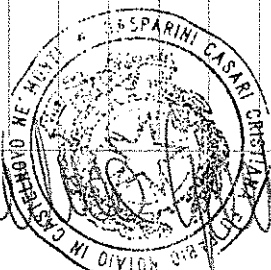
Le spese del presente atto e tutte dipendenti sono a carico dell'Associazione.....

Il presente atto scritto in parte da persona a me fida sotto la mia direzione con sistema elettronico ed in parte scritto e completato di mio pugno su nove pagine di tre fogli è stato da me letto al comparante che lo approva ed in conferma con me lo sottoscrive alle ore ventuno e trenta minuti.....

Firmato: RIZZO ENZO, CRISTIANA GASPARINI CASARI NOTAIO.

27	BENASSI	ELENA	BNSLNE69H64B819C	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
28	BENASSI	MICOL	BNSMCL82B451496C	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
29	BERETTA	FABIO	BRTFFBA82D16F205Z	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
30	BERNINI	ROBERTO	BRNRRRT83M23G337H	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
31	BERTONCINI	SAVIO	BRTSVA62A22C219J	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
32	BERTOZZI	CLAUDIO	BRTCLD56R25D037C	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
33	BETTINI	BIANCA	BTBNC01L45A944J	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
34	BIANCHI	GIUDITTA	BNCGTT94S55L500H	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
35	BIANCHI	MARTINA	BNCMTN87A56C219D	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
36	BIGI	MARTINA	BGIMTN70C43L020I	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
37	BIGNARDI	FRANCESCO	BGNFNCA44C15E232Y	ORDINARIO	invio raccomandata 23/6/25	
38	BINI	ENRICO	BNINRC55S01C219K	ORDINARIO	conferma ricezione per email	provenire
39	BIZZARRO	GIOVANNI	BZZGNN48S25D643E	ORDINARIO	conferma ricezione per email moglie	
40	BOIARDI	PAOLO	BRDPLA80C19H223G	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
41	BONINI	GIOVANNI	BNNGN50D22H223Q	ORDINARIO	conferma ricezione per email	delega a VITTORIO GIACO
42	BORGHESI	ANDREA	BRGNDR81L27C219L	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
43	BOSCHI	FEDERICA	BSCFCRC94S65G337X	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
44	BOTTAZZI	ADA MARIA STEFANIA	BTTDRS55C41L219X	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
45	BRAGAZZI	IAMES	BRGMSI52E06B967S	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
46	BRAGAZZI	ORTENSIA	BRGRNS57D69G654U	FAMILIARE	conferma ricezione per email	provenire
47	BROLLIS	SIMONE	BRLSMN91C14F463E	ORDINARIO	invio raccomandata 23/8/25	
48	BRUNO	FEDERICO	BRNFRC00R08C219F	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
49	BUCCHERI	LUCA	BCCLCU87T14H223K	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
50	BUSANELLI	LUCA	BSNLCU87T24C219Y	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
51	BUTI	MARCO	BTUMRC70L01D612Y	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
52	CABRAS	AGOSTINO	CBRGTN94P09I452T	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
53	CACCIALUPI	GIANLUCA	CCCGLC63M02C219Q	ORDINARIO	conferma ricezione per email	

54	CAMPANI	CECILIA	CMPPCCL99D67C219X	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
55	CANALI	KATIA	CNLKTA81S63C219Q	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
56	CANOVI	EMILIO	CNVMLE50A07C219E	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
57	CANOVI	VILSON	CNVVSN55D21L969E	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
58	CAPELLI	RITA	CPRLRTI66E63H223X	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
59	CARPI	REBECCA	CRPRCC01A66H223Q	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
60	CARPI	STEFANO	CRPSFN56H27G947Q	ORDINARIO	conferma ricezione per email	Presente
61	CARPI	STEFANO	CRPSFN72R10L020J	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
62	CARRARA	PIETRO	CRRPTR84M24G337F	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
63	CASANOVA	DANIELA	CSNDNL82D63E801L	ORDINARIO	conferma ricezione per email	Presente
64	CASINI	DINO	CSNDNI19A02H223G	GIOVANE	socio minorenni	-
65	CASINI	LUCA	CSNLCU13M03C219G	GIOVANE	socio minorenni	-
66	CASINI	MIRCO	CSNMRC78H25C219V	ORDINARIO	conferma ricezione per email	Presente
67	CASONI	GIANNI	CSNGNN79D16H223W	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
68	CASOTTI	MATTIA	CSTMTT93S15C219F	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
69	CASSINADRI	DANIELA	CSSDNL82S56C219V	FAMILIARE	conferma ricezione per email	-
70	CASTAGNOLI	STEFANIA	CSTSFN65B56H223M	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
71	CASTELLANI	MATTEO	CSTMTT00L20C219P	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
72	CATELLANI	STEFANIA	CTLSFN79H55I496S	FAMILIARE	conferma ricezione per email	-
73	CATTABRIGA	RICCARDO	CTTRCR94C01I496S	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
74	CAVALLETTI	FRANCESCO	CVLFNC21R05I462I	GIOVANE	socio minorenni	-
75	CAVALLETTI	MATTEO	CVLMTT86P11C219D	ORDINARIO	conferma ricezione per email	Presente
76	CAVALLETTI	SAURO	CVLSRA65E09I462E	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
77	CAVANDOLI	CORRADO	CVNCRD59T07A162T	ORDINARIO	conferma ricezione per email	datato e BARBARA FERRARI
78	CECCARDI	ANDREA	CCCNDR89T3I1496F	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
79	CECCARELLI	FABIO	CCCFBA83M10D969G	ORDINARIO	conferma ricezione per email	-
80	CECCHI	ENRICO	CCCNRC63L25D969T	ORDINARIO	conferma ricezione per email	datato e VIRGILI ROVIANO



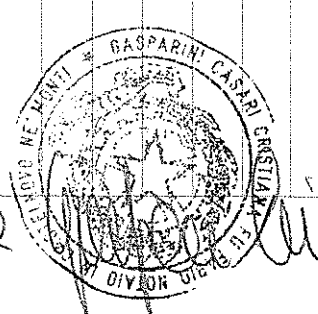
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

81	CERESOLI	EMANUELA	CRSMNL69R681462G	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
82	CHIOSSI	MARCO	CHSMRC52C21H223L	ORDINARIO	conferma ricezione per email	delega a Monti per giorno
83	CIMENTI	MILENA	CMNMNLN55C52H501P	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
84	COCCONI	RICCARDO	CCCRCR00B29C219A	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
85	COLOMBARI	ALESSANDRO	CLMLSN66E19C219V	ORDINARIO	conferma ricezione per email	delega a SIMONAZZI PIER GIORGIO
86	COLORETTI	ROSSELLA	CLRRSL76S47F257W	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
87	CONCU	MARIA PAOLA	CNCMPL83B491462U	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
88	CORRADINI ZINI	LUIGI	CRRLGU94L07F463T	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
89	CORREGGI	ANTONELLA	CRRNNL78L69C219D	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
90	CORREGGI	LUCIANO	CRRLCN51A07B283I	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
91	CORSI	LAPO	CRSLPA98L18F205U	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
92	CORSINI	DANIELE	CRSDNL66M14L184P	ORDINARIO	invio raccomandata 23/6/25	
93	CORSINI	MARILENA	CRSMNLN70E511462S	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
94	COSTABONI	MARCO	CSTMRC87E25C219I	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
95	COSTI	GIOVANNI	CSTGNN86P11C219E	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
96	CREMONINI	CLAUDIA	CRMCLD73P59F257A	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
97	CUCCHI	ALBERTO	CCCLRT91B04H223Y	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
98	CUCCOLINI	ANDREA	CCCNDR64M01H223D	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
99	CUROTTI	ALESSANDRA	CRTL5N67B65G535S	ORDINARIO	conferma ricezione per email	delega a PAURO ROGGI
100	DALESSANDRO	ANDREA	DLSNDR83C06L103X	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
101	DALLOLIO	ELISABETTA	DLLBT59T60F882C	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
102	DALLAGIACOMA	ANTONELLA	DLLNNL66L64C219F	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
103	DALLAPORTA	SILVIA	DLLSLV63M71C219H	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
104	DALLARI	PAOLO ARNALDO	DLLPRN89L01H223H	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
105	DARDANELLI	SARA	DRDSRA93D68D205E	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
106	DE MOLA	FRANCESCO	DMLFNC81A20C219Z	ORDINARIO	conferma ricezione per email	delega a BARBATTINI ROBERTO
107	DEL PRATO	GINO	DLPGNIG1R31I342C	ORDINARIO	conferma ricezione per email	

108	DI CANDIA	LUCIA BRUNELLA	DCNLBR86D54D643C	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
109	DI RIENZO	MARIA TERESA	DRNMTR66H62D704J	FAMILIARE	Invio raccomandata 23/8/25	
110	DONNINI	GIANNI	DNNGNN62M12C219T	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
111	FABBIANI	PAOLO	FBBLPLA70R03C219Q	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
112	FAGGION	ALESSIA	FGGLSS75H50L781A	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
113	FARINA	IRENE	FRNRNI95P62G535O	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
114	FARINELLI	MAURIZIO	FRNMRZ58M14H223J	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
115	FARNE	STEFANIA	FRNSFN66E70D969B	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
116	FAVALI	PAOLA	FVLPLA63D46C219A	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
117	FERRARI	BARBARA	FRRBBR69H53C219I	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
118	FERRARI	GIUSEPPE	FRRGPP72H07C219O	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
119	FERRARI	MATTIA	FRRMTT97R15C219G	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
120	FERRARI	PAOLA	FRRPLA58C69F205D	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
121	FERRARI	PATRIZIA	FRRPRZ73L53H223N	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
122	FERRARI	PIETRO	FRRPTR47A17H223K	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
123	FERRARI	ROBERTO	FRRRRT67S28H223C	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
124	FERRARI	VIGLIO	FRRVGL65E05I496M	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
125	FERRARINI	MARCO	FRRRMC68M31C219D	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
126	FERRETTI	MASSIMILIANO	FRRMSM70P29C219Q	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
127	FILIPPI	BEATRICE	FLPBRC13M41C219O	GIOVANE	socio minorene	
128	FILIPPI	LUCREZIA	FLPLRZ10R60C219L	GIOVANE	socio minorene	
129	FILIPPI	TIBERIO	FLPTBR69C09C219M	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
130	FILIPPINI	TOMMASO	FLPTMS86E11496C	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
131	FIORENTINI	IACOPO	FRNCPI86B11F463M	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
132	FIORINI	GIAMPIERO	FRNGPR74C06B509W	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
133	FIORINI	GIOVANNI	FRNGNN51B28B967N	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
134	FIORINI	RIITA	FRNRRT11C42G337H	GIOVANE	socio minorene	

delegato IVA e W PARTI REDLIV

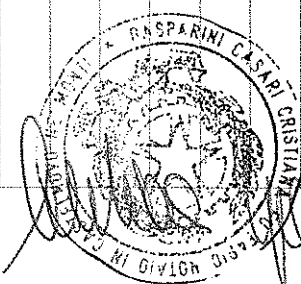


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

135	FIORINI	SARA	FRNSRA09C60G337B	GIOVANE	socio minorene	
136	FONTANA	MIRIANA	FNTMRN71T71B819Y	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
137	FONTECHIARI	PIER FRANCESCO	FNTPFRR74T16G337N	ORDINARIO	Invio raccomandata 23/8/25	
138	FORGHIERI	PAOLO	FRGPLA67C13H223Q	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
139	FRANCESCONI	LUCIANO	FRNL CN69T13D969U	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
140	FRATTINI	GIORGIO	FRTGRG62L10H223E	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
141	FRATTINI	PAOLO	FRTPLA62L26F257D	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
142	GABRIELLI	ANDREA	GBRNDR87D02C219Y	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
143	GALASSINI	MASSIMO	GLSMSM71E07C219R	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
144	GALEAZZI	CLAUDIA	GLZCLD67E49C219N	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
145	GALLO	CRISTIANA	GLLCST75A59A539T	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
146	GAMBARELLI	ANNALISA	GMBNLS74T43H223Z	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
147	GANAPINI	ANNA	GNPNNA65S65C219O	FAMILIARE	conferma ricezione per email marito	
148	GANAPINI	GIANPIERO	GNPGPR59D26C219C	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
149	GANAPINI	MARCO	GNPMRC91P10C219F	ORDINARIO	consegnata convocazione a mano	
150	GANAPINI	PIERLUIGI	GNPPLG58E11C219M	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
151	GARBASI	FRANCESCO	GRBFNC87D26G337M	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
152	GASPARI	ANTONELLO	GSPNNL62A17L969T	ORDINARIO	Invio raccomandata 23/8/25	
153	GASPARI	DANIELA	GSPDNL61D46L184K	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
154	GASPARI	STEFANO	GSPSFN66S25C219B	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
155	GAZZOTTI	ANDREA	GZZNDR65L11H223Q	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
156	GAZZOTTI	MILENA	GZZMLN71T54H223D	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
157	GENITONI	LUCIANO	GNTLCN54P28L815A	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
158	GHILLINI	VERONICA	GHLVNC94E44I496B	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
159	GHIRARDINI	MICHELE	GHRMHL86B03G337F	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
160	GHIRELLI	CANDIDO	GHRCD53L25B967S	ORDINARIO	conferma ricezione per email	dolgo e CARLA KUMAR ✓
161	GIORGINI	ANNA MARIA	GRGNMR56A49C219N	ORDINARIO	conferma ricezione per email	

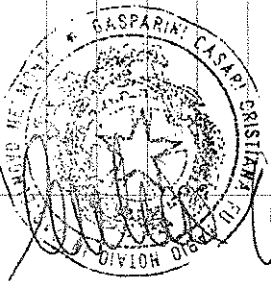
162	GIOVANELLI	FAUSTO	GVNFST51A25C219V	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
163	GIOVANELLI	LUCA	GVNLCU72L18H223A	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
164	GIOVANI	UGO	GVNGUO53A10C219K	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
165	GIROTTI	SIMONA	GRTSMN74R67C107K	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
166	GOVI	ALESSANDRO	GVOLSN69L07H223T	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
167	GOVI	ERMAN	GVORMN02M14H223R	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
168	GOVI	MIRELLA	GVOMLL56E42H223C	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
169	GRASSI	PIER GIORGIO	GRSPGR54C13G654A	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
170	GRISANTI	CHIARA	GRSCHR84A61C219J	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
171	GRISANTI	GUGLIELMINA	GRSGLL62E51C219V	FAMILIARE	confirma ricezione per email marito	
172	GUALANDRI	DANIELE	GLNDNL89E22C219X	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
173	GUIDETTI	ALBERTO	GDTLRT82E07C219Q	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
174	GUIDETTI	ALICE	GDTLCA91A57B819F	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
175	GUIDETTI	ELISABETTA	GDTLBT69C51C219V	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
176	GUIDETTI	FRANCESCO	GDTFNC15P22C219Z	GIOVANE	socio minorene	
177	GUIDI	PAOLA	GDUPLA68B46D969Q	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
178	IORI	FEDERICO	RIOFRC15S17H223U	GIOVANE	socio minorene	
179	IORI	MARCO	RIOMRRC53T18H223Q	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
180	IORI	MATILDE	RIOMLD12S62H223O	GIOVANE	socio minorene	
181	IORI	MATTEO	RIOMTT79A16H223G	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
182	JACOPETTI	DARIO	JCPDRA55E25F205Y	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
183	JOBRANI	MARYAMA	JBRMYM94P50C219L	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
184	KADANKKOVA	MICHAELA	KDNMHL65P68Z156C	FAMILIARE	confirma ricezione per email	delega delegato RISPARELLI
185	KERR	PHEONA	KRRPNJ58C67Z114Z	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
186	LIGABUE	GIANMARIA RICCARDO	LGBGMR92T021496E	ORDINARIO	consegnata convocazione a mano	
187	LOLLI	RICCARDO	LLLRGR92R05H223T	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
188	LOMBARDI	LORENZA	LMBLNZ67M53H223P	ORDINARIO	confirma ricezione per email	presente



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'RISPARELLI'.

189	LOMBARDI	PAOLO	LMBPLA67L13I462T	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
190	LUPPI	GIORGIO	LPPGRG73P12H2230	ORDINARIO	conferma ricezione per email	delega a GIANPIERI PIERLUIGI ✓
191	LUSUARDI	GIORGIO	LSRGRG93A21H223U	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
192	MACCARI	ANNAMARIA	MCCNMR76C58F463W	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
193	MAGNANI	ALESSIA	MGNLSS87H70C219J	FAMILIARE	conferma ricezione per email Tripi	presente ✓
194	MAGNANI	MAURIZIO	MGNMMRZ62S17B967Z	ORDINARIO	conferma ricezione per email	presente ✓
195	MAGNANI	RICCARDO	MGNRCR01D02I496I	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
196	MAGNANI	ROSSELLA	MGNRSL59D45C219D	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
197	MAGNAVACCHI	LAURA	MGNLRA85P68C219O	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
198	MAILLI	BRUNELLA	MLLBNL73E42E801W	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
199	MAMMI	ANDREA	MMMNDR78D02H223N	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
200	MANFREDINI	ANGELO	MNFNGI55A08G337Y	ORDINARIO	conferma ricezione per email	delega a ROMANO MARIANO ✓
201	MANGANELLI	CLAUDIO	MNGCGD48S01I496B	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
202	MANINI	DANILO	MNNDNL79S19C219S	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
203	MANINI	FABIO	MNNFBA81R02C219O	ORDINARIO	ok ricezione perché ha fatto delega	delega a ROBERTO MARCHI ✓
204	MANINI	MARCO	MNNMRC68H11C219N	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
205	MARCELLO	GIANMARCO	MRCGMR93C30I234J	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
206	MARCHESE	CRISTINA	MRC CST60A69L346X	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
207	MARCHESE	DENIS WILLY	MRCDSW70E11Z110B	ORDINARIO	consegnata convocazione a mano	
208	MARCHI	ROMANO	MRCRMM53T10C219T	ORDINARIO	ok ricezione si occupa delle raccomandate	presente ✓
209	MARCONI	FRANCESCO	MRCFNC93L05C219H	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
210	MARGINESI	ANTONIO	MRCGNTN50M22A576H	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
211	MARIANI	MARIKA	MRNMRK83P64C219Y	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
212	MARRA	PAOLA	MRRRPLA76T68D643X	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
213	MARTINELLI	FRANCO	MRTFNC66B03C219D	ORDINARIO	conferma ricezione per email	presente ✓
214	MARTINELLI	SARA	MRTSRA80T54C219V	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
215	MARTINI	ROBERTO	MRTTRRT75C07G337O	ORDINARIO	conferma ricezione per email	delega a LUCA PIZZALI ✓

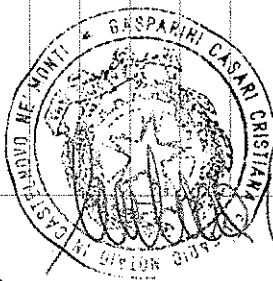
216	MARZANI	FABIO	MRFBA68E04H223V	ORDINARIO	confirma ricezione per email	-
217	MARZANI	KATIA	MRZKTA76S58H223G	FAMILIARE	confirma ricezione per email	-
218	MASINI	GIORDANO	MSGNDN95T28H223I	ORDINARIO	confirma ricezione per email	-
219	MATTIOLI	MAURIZIO	MTTMRZ58A17B967Z	ORDINARIO	confirma ricezione per email	presente
220	MECCARELLO	MIRKO	MCCMRK89C28I496U	ORDINARIO	confirma ricezione per email	-
221	MERCATI	CLEMENTINA	MRCMNM74P65C219P	FAMILIARE	confirma ricezione per email	-
222	MERCATI	ELENA	MRLCNE12H70C219B	GIOVANE	socio minorenni	-
223	MERCATI	MAICOL	MRCMCL85D08C219R	ORDINARIO	confirma ricezione per email	-
224	MERCATI	ROSA SIMONETTA	MRCRSO66H67H223J	ORDINARIO	confirma ricezione per email	-
225	MERCATI	SARA	MRCRA15M50H223M	GIOVANE	socio minorenni	-
226	MESSORI	DOMENICO	MSSDNC52S01H223R	ORDINARIO	confirma ricezione per email	-
227	MINGOTTI	VIVIANA	MNGVNV70D49F704O	ORDINARIO	confirma ricezione per email	-
228	MOGGI	LUCA	MGLCU90E01H223W	FAMILIARE	confirma ricezione per email	delega a MAURO MOGGI
229	MOGGI	MAURO	MGGMRA55A01C219D	ORDINARIO	confirma ricezione per email	presente
230	MONTANARI	ANIMONE	MNTMNA35E06F960Q	ORDINARIO	confirma ricezione per email	-
231	MONTI	LUIGI	MNTL GU59M19C219A	ORDINARIO	confirma ricezione per email	-
232	MONTI	MATTEO	MNTMTT91B03H223K	ORDINARIO	confirma ricezione per email	-
233	MONTIPO'	GINO	MNTGNI51P05C219I	ORDINARIO	ok ricezione mail a direttivo	presente
234	MONTIPO'	RICCARDO	MNTRCR89C18F463I	FAMILIARE	confirma ricezione per email	-
235	MORANI	BIANCA	MRNBNC63B42B967JU	ORDINARIO	confirma ricezione per email	-
236	MORELLI	NORMA	MRLNRM54S54E585X	ORDINARIO	confirma ricezione per email	-
237	MUNARI	CARLA	MNRCRL61S62F914F	FAMILIARE	confirma ricezione per email	presente
238	NICOLINI	ELENA	NCLLNE72E47D037E	FAMILIARE	confirma ricezione per email marito	-
239	ONNIS	PAOLA	NNSPLA63T70I580E	ORDINARIO	confirma ricezione per email	-
240	ORLANDINI	MARTA ALBERICE	RLNMTL60L69C219V	FAMILIARE	confirma ricezione per email	-
241	OVI	FRANCESCO	VOIFNC82S23H223D	ORDINARIO	confirma ricezione per email	delega SANDRINI PIRZUCCI
242	PALADIN	EMMANUEL	PLDMNL69H13Z103P	ORDINARIO	confirma ricezione per email	-



[Handwritten signature]

243	PANCIROLI	IVANO	PNCVNI58M05D150B	ORDINARIO	conferma ricezione per email	<i>presente</i>
244	PANCIROLI	MATTEO	PNCMTT84T29C219Z	ORDINARIO	conferma ricezione per email	<i>delego a IVANO PANCIROLI</i>
245	PANCIROLI	STEFANO	PNCSEFN92M18H223R	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
246	PAPAGNO	LIAM	PPGLMI13A20F463A	GIOVANE	socio minorente	
247	PAPAGNO	THOMAS	PPGTMS14P10F463U	GIOVANE	socio minorente	
248	PEDE	SILVIA	PDESLV90P51H223E	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
249	PEZZI	LUCA	PZZLCU63B22H223D	ORDINARIO	conferma ricezione per email	<i>presente</i>
250	PICCINNI	NICOLO'	PCCNCL90R15C219H	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
251	PILATO	SONIA	PLTSNO97M66H501L	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
252	PIRAS	ROSANNA	PRSRNN69E63M126B	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
253	POLLORI	MARGHERITA	PLDMGH02L69C219O	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
254	PRIMAVORI	UMBERTO	PRMMRT56S21C219J	ORDINARIO	Invio raccomandata 23/8/25	
255	PUGNAGHI	SONIA	PGNSNO77C58F704J	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
256	PURICELLI	MARTINO	PRCMTN08E08F205U	GIOVANE	socio minorente	
257	RABOTTI	ALFREDO	RBTLRD67L25C219L	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
258	RABOTTI	BENEDETTA	RBTBDT97L64H223O	ORDINARIO	conferma ricezione per email	<i>delego a MONTARI CRISTINA</i>
259	RABOTTI	CATERINA	RBTCRN97L64H223K	FAMILIARE	conferma ricezione per email	<i>delego a MONTARI CRISTINA</i>
260	RAVAZZINI	ROBERTO	RVZRRT62D23C141F	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
261	RAZZOLI	ILARIA	RZLRLR184E50C219U	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
262	RE	GIANLUCA	REXGLC63R17H223K	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
263	REGGIONI	ROBERTO	RGGRRRT60D24H223X	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
264	REVERBERI	MARIA GRAZIA	RVRMGR54E70I123C	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
265	REVERBERI	SARA	RVRSRA74D69H223J	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
266	RINALDI	CESARE	RNLCSR34S30A162Q	ORDINARIO	invio raccomandata 23/6/25	
267	RINALDI	PAOLA	RNLPLA68M54C219Y	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
268	RIVI	MARA	RVIMRA76S48H223R	FAMILIARE	conferma ricezione per email	<i>delego MIRCO CASINI</i>
269	RIVOLTI	FRANCESCO	RVLFNCC69H28H223N	ORDINARIO	conferma ricezione per email	

270	RIVOLTI	LUCIA	RVLLCU09B52I496A	GIOVANE	socio minorene	
271	RIZZO	ELISA	RZZLSE89D54C219F	FAMILIARE	conferma ricezione per email	/
272	RIZZO	ENZO	RZZNZE52T05C219L	ORDINARIO	conferma ricezione per email	present
273	ROMAGNOLLI	FLORIANA	RMGFRN71A71F205G	ORDINARIO	conferma ricezione per email	/
274	ROMANI	ANDREA	RMNNDR83P29I462X	ORDINARIO	conferma ricezione per email	/
275	ROMEI	ALESSANDRO	RMOLSN02A24C219H	ORDINARIO	conferma ricezione per email padre	/
276	ROMEI	ANNA CHIARA	RMONCH08C59C219V	GIOVANE	conferma ricezione per email padre	/
277	ROMEI	CESARE	RMOC5FR72H14C219H	ORDINARIO	conferma ricezione per email	/
278	ROMEI	FILIPPO	RMOFPP99D21C219S	ORDINARIO	conferma ricezione per email padre	/
279	ROMEI	FRANCESCO MARIA	RMOFNC96R07C219J	FAMILIARE	conferma ricezione per email padre	/
280	ROMEI	GIOVANNI	RMOGNN57A02C219V	ORDINARIO	conferma ricezione per email	/
281	ROMEI	GIOVANNI ANDREA	RMOGNN92B20C219V	FAMILIARE	conferma ricezione per email padre	/
282	ROMEI	MARGHERITA	RMOMGH93S66C219V	FAMILIARE	conferma ricezione per email padre	/
283	RONDANINI	ALESSANDRO	RNDLSN02M12C219Q	ORDINARIO	consegnata convocazione a mano	/
284	RONZONI	CLAUDIO	RNZCLD57L01342X	ORDINARIO	Invio raccomandata 23/8/25	/
285	RONZONI	GIOVANNI	RNZGNN86A24F463R	ORDINARIO	conferma ricezione per email	/
286	ROSSI	GIULIANO	RSSGLN75B15C219W	ORDINARIO	conferma ricezione per email	delega GATIANI PIERLUIGI
287	ROSSI	LORENZO	RSSLNZ85H26C219Z	ORDINARIO	conferma ricezione per email	/
288	ROSSI	ORNELLA	RSSRL55B56G337L	ORDINARIO	conferma ricezione per email	/
289	ROTANTI	GIOVANNI MARIA	RTNGNN01S30F463B	ORDINARIO	conferma ricezione per email	/
290	RUFFINI	GIULIANA ANNA	RFFGNN58P65C219H	ORDINARIO	conferma ricezione per email	/
291	RUFFINI	ILARIA	RFFLR183M46C219L	ORDINARIO	conferma ricezione per email	/
292	RUSSO	FEDERICA	RSSFRC09P61C219X	GIOVANE	socio minorene	/
293	RUSSO	LUCIANO	RSSLCN86D29E463S	ORDINARIO	conferma ricezione per email	/
294	SALA	DAVIDE	SLADVB86S17C219U	ORDINARIO	conferma ricezione per email	delega a PAOLA BACCAL
295	SALARDI	ADRIANO	SLRDRN42M16H223R	ORDINARIO	invio raccomandata 23/6/25	delega a RIZZO ENZO
296	SASSI	CHIARA	SSSCHR91P66C219X	ORDINARIO	consegnata convocazione a mano	



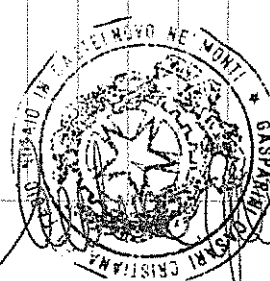
[Handwritten signature]

297	SASSI	SIMONE	SSSSSMN54M28H223M	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
298	SCARUFFI	DAVIDE	SCRDVD74E28H223G	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
299	SCERBO	PASQUALE	SCRPPQL79D28D122O	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
300	SERPIERI	GIANNI	SRPGNN92L24C219I	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
301	SIDOLI	ALBERTO	SDLLRT59D24H223O	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
302	SIDOLI	DANIELE	SDLDNL92E26H223T	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
303	SIDRI	MARA	SDRMRA74A64D969B	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
304	SILVETTI	NICOLETTA	SLVNL167S61C219I	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
305	SIMONAZZI	PIER GIORGIO	SMNPGR52B11C219G	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
306	SIMONELLI	MARIA GRAZIA	SMNMGR71T41C219X	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
307	SIRONI	MICHELE	SRNMHL58P18C219G	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
308	SIRONI	RINO	SRNRNI51D12C219U	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
309	SOLIANI	AMEDEO-SILVIO	SLNMSL51R06H223G	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
310	SPALLANZANI	LUCA	SPLL CU71E23H223U	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
311	STEVANI	SILVIA	STVSLV68H46H223I	FAMILIARE	conferma ricezione per email l'ordinario	
312	TAGLIAVINI	ORESTELLA	TGLRTL57S67G947N	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
313	TAMELLI	ANGELA	TMLNGL39E71B967Q	ORDINARIO	consegnata convocazione a mano	
314	TOGNETTI	ADRIANO	TGNDRN51R19L969L	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
315	TONI DENGRO	CORRADO	TNODGC62E07C219A	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
316	TORELLI	STEFANO	TRLSFN88T19H223H	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
317	TORLAI	ANDREA	TRLNDR91M18C219F	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
318	TRIPPI	FLAVIO	TRPFLV84S06D969J	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
319	VENTURINI	GIGLIOLA	VNTGLL53R54H501M	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
320	VERONESI	ANDREA	VRNNDRR84A23H223I	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
321	VERONESI	MARCO	VRNMRC70R04C219C	ORDINARIO	conferma ricezione per email	
322	VEZZANI	DANILA	VZZDNL62P54H223R	FAMILIARE	conferma ricezione per email	
323	VIAPPANI	FRANCO	VPPFNC50T29C219E	ORDINARIO	conferma ricezione per email	

324	VILLANOVA	BRUNO	VLLBRN52S06G645X	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
325	VIOLI	SERGIO	VLSRGA48E10H223R	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
326	VIVI	PAOLA	VVPLA60M59H061M	FAMILIARE	confirma ricezione per email	
327	ZAMMARCHI	GIANLUCA	ZMMGLC67C01F340F	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
328	ZANNI	CARLO	ZNNCRL52P27C219N	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
329	ZANNI	DONATELLA	ZNNDTL52E57H223V	FAMILIARE	confirma ricezione per email	
330	ZANNI	ZACCARIA	ZNNZCR88L02G337Q	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
331	ZANNONI	STEFANO	ZNNSFN68A31C219A	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
332	ZEITHEIM	GIULIA	ZTHGLI89R46H501W	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
333	ZINI	ARGO	ZNIRGA55C25B825E	ORDINARIO	confirma ricezione per email	
334	ZINI	GLORIA	ZNIGLR87C67C219J	FAMILIARE	confirma ricezione per email	
335	ZOBBI	GLORIA	ZBBGLR88C53C219U	FAMILIARE	confirma ricezione per email	

delega a GARIBOLDI PIRLUCCI

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



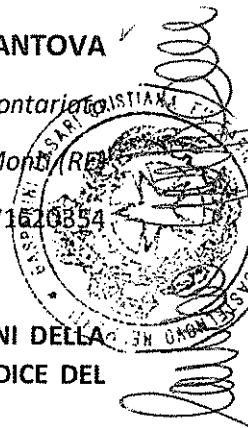
CAI – CLUB ALPINO ITALIANO –

Sezione BISMANTOVA

Via dei Partigiani 10 – Casa del Volontariato

42035 Castelnuovo né Monti (RE)

Codice Fiscale 91071620354

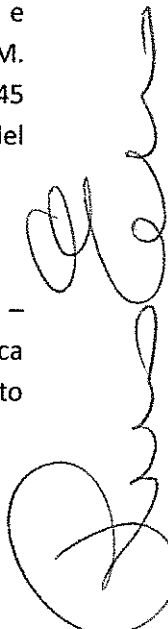


OGGETTO: RELAZIONE SINTETICA SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/08/2025 AI FINI DELLA ATTESTAZIONE DELLA SUSSISTENZA DEL PATRIMONIO MINIMO (ART.22 COMMA 4 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE – Dlgs. 117/2017 e succ. mod.)

La sottoscritta Barbara Ferrari nata il 13/06/1969 a Castelnuovo né Monti (RE), codice fiscale FRRBBR69H53C219I, ed ivi residente in Via Tegge n. 21, iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia al n° 274/A, oltre che nel Registro dei Revisori Contabili con D.M. 26/05/1999 n. 75693, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – supplemento n° 45 del 08/06/1999, dietro incarico conferito dal Signor Enzo Rizzo, C.F.: RZZNZE52T05C219L, Presidente del Consiglio Direttivo e legale rappresentante del

CAI CLUB ALPINO ITALIANO – Sezione BISMANTOVA

Associazione senza personalità giuridica con sede in Castelnuovo né Monti (RE) Via dei Partigiani 10 – Casa del Volontariato (RE) Codice Fiscale: 91071620354, riporta, nel seguito, un'esposizione sintetica della situazione patrimoniale dell'ente al 31 agosto 2025 che evidenzia un patrimonio netto dell'Associazione pari ad euro **33.787,65 (trentatremilasettecentoottantasettemila/65)**



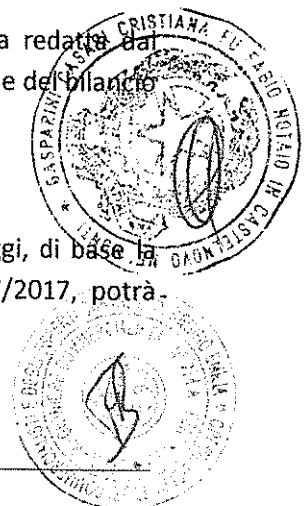
ATTIVO		PASSIVO	
Rimanenze	369,00	Debiti	0,00
Crediti	0,00	Fondo patrimoniale	33.787,65
Disponibilità Liquide	33.418,65		
Totale Attivo	33.787,65	Totale Passivo	33.787,65

DICHIARO

che la situazione contabile al 31/08/2025, allegata, oggetto della mia relazione è stata redatta dal consiglio direttivo dell'associazione seguendo in modo corretto i criteri civilistici di redazione del bilancio e le nuove disposizione del Codice del Terzo Settore.

Si precisa inoltre che:

- in quanto Associazione senza personalità giuridica, l'Ente ha adottato sino ad oggi, di base la contabilità per cassa, regime contabile che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 117/2017, potrà



mantenere anche successivamente all'iscrizione al Runtis e l'ottenimento della personalità giuridica;

- la situazione contabile composta appunto da Entrate ed Uscite, più l'elenco dei beni in rimanenza, oggetto di perizia è stata fornita ed elaborato dal Direttivo dell'Ente, abituato comunque annualmente a presentare ai soci questi dati.

La sottoscritta dà altresì atto che, sulla base dell'ulteriore documentazione contabile ed amministrativa verificata a campione, il patrimonio netto dell'ente non risulta aver subito variazioni degni di rilievo nel periodo intercorrente dalla data di riferimento della situazione patrimoniale sino alla data odierna.

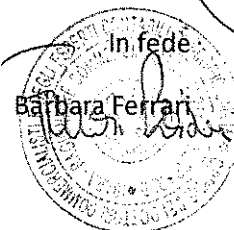
Sono conservate dalla sottoscritta tutte le carte di lavoro alla base delle verifiche dei dati sopra evidenziati.

In ossequio alla previsione di cui all'art.22, comma 4, del DLgs. 117/2017, la sottoscritta può pertanto coscientemente attestare che il valore del patrimonio netto CAI , con sede in Via dei Partigiani 10 – Casa del Volontariato – 42035 Castelnovo né Monti (RE), Codice Fiscale 91071620354 è superiore al limite minimo ivi previsto di euro 15.000,00 per il conseguimento della personalità giuridica da parte degli enti associativi, risultando pari, alla data del 31 agosto 2025, ad euro 33.787,65 (trentatremilasettecentoottantasettemila/65) e non risultando inoltre intaccato, sulla base degli elementi noti alla sottoscritta, nel periodo intercorrente tra la data della situazione patrimoniale oggetto della presente relazione di stima e la data odierna.

Con osservanza

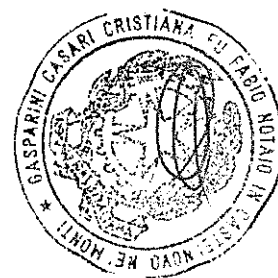
Castelnovo né Monti (RE) 08 ottobre 2025

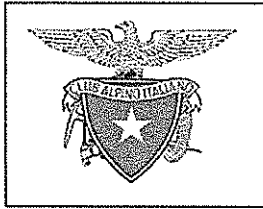
In fede
Barbara Ferrari



Allegati:

- 1) Situazione Contabile al 31 agosto 2025
- 2) Saldo estratto conto bancario al 31 agosto 2025
- 3) Elenco beni in giacenza al 31 agosto 2025





CAI - CLUB ALPINO ITALIANO
Sez. Bismantova - Castelnuovo ne' Monti
Via dei Partigiani 10 Casa del Volontariato
E-mail : caibismantova@alice.it
www.caibismantova.it



BILANCIO CONSUNTIVO PER IL PERIODO 01 01 - 31 08 2025

Residuo Esercizio 2024

€ 27.786,09

Entrate

Tesseramento

Contributi da Comune Castelnuovo ne' Monti	€ 13.131,00
Contributi da Enti/GR per sentieristica e materiale	€ 4.833,00
Contributo da soci per caparre Rifugi	€ 0,00
Contributo per Assicurazione Soci e Non Soci	€ 1.925,00
Contributo da soci per palestra	€ 1.373,60
Contributo da soci per magliette	€ 0,00
Contributo da soci per spese postali invio bollini	€ 1.650,00
Contributo per acquisto libri da parte dei Soci	€ 54,00
Contributo da soci per utilizzo Kit Valanghe	€ 21,33
Contributo soci per Gite/Festa di chiusura	€ 140,00
Interessi creditori BPM	€ 0,00
Totale Entrate	€ 111,18
	€ 23.239,11

Uscite

Versamenti verso sede Centrale per tesseramento	€ 8.555,19
Versamenti verso Gruppo Regionale per quota associativa	
Caparra per pernottamenti in rifugi	€ 1.900,00
Spese per assicurazione Soci e Non Soci e Aggiornamenti per titolati	€ 949,20
Spese di rappresentanza / riunioni	€ 1.128,64
Spese di segreteria	€ 820,80
Spese per manutenzione sentieri	€ 1.117,21
Iniziative varie	€ 80,35
Donazione a Croce Verde di Castelnuovo e Vetto	€ 500,00
Acquisto attrezzatura	€ 415,36
Spese conto corrente	€ 223,81
Acquisto libri	€ 21,33
Acquisto magliette	€ 1.839,76
Affitto palestra arrampicata	
Totale uscite	€ 17.551,65

Saldo di cassa dell'esercizio 2025 (Entrate - Uscite)

€ 5.687,46

Saldo di conto corrente previsto

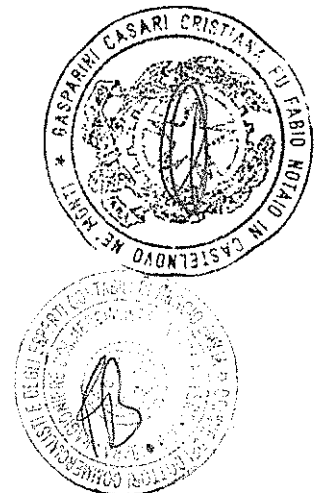
(residuo esercizio 2024 + saldo di cassa 2025)

€ 33.473,55

Saldo di conto corrente

33473,55

Il Presidente del Direttivo
(Enzo Rizzo)



Saldo e movimenti C/C - On line

Ragione sociale: **CLUB ALPINO ITALIANO SEZIONE DI CASTELNO VO NE'**
 Banca: **05034 - BANCO BPM S.P.A.**
 Saldo disponibile: **33.418,65 EUR**

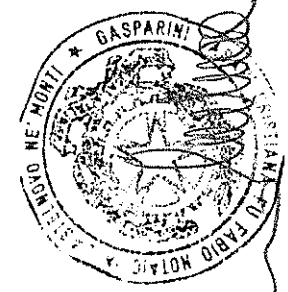

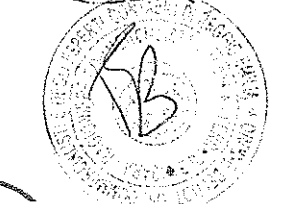
Rapporto: **66280 - 047100002832**
 IBAN: **IT10J050346628000000002832**
 Saldo contabile: **33.473,55 EUR**

[Handwritten signature]

Parametri di Ricerca

Criteri: - Data da: 17/08/2025 - Data a: 01/09/2025

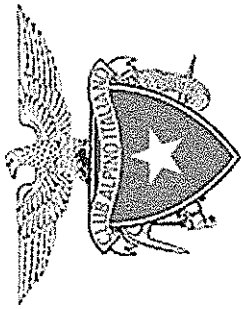
Data contabile	Data valuta	Importo	Divisa	Causale	Descrizione
27/08/2025	27/08/2025	25,00	EUR	780	vers. contanti - contributo magliette
27/08/2025	27/08/2025	60,00	EUR	780	vers. contanti - caparra mulaz
26/08/2025	26/08/2025	-0,59	EUR	662	comm.su bonifici - rif.mbv198044641 comm.bon. telematico sct
26/08/2025	26/08/2025	-86,30	EUR	260	vostra disposizione - vs.disp. rif. mbvt98044641/00134201 favore vigani graziella marchi romano notprovide
20/08/2025	20/08/2025	-0,59	EUR	662	comm.su bonifici - ns rif. mb0b29898390 spese e comm.
20/08/2025	20/08/2025	-359,90	EUR	260	vostra disposizione - vs.disp. rif. mb0b29898390/90374064 favore manfredini angelo - add.tot
20/08/2025	20/08/2025	-2,85	EUR	16G	commissioni - boll.cbill club alpino italiano cbill 301000000002794689
20/08/2025	20/08/2025	-272,42	EUR	110	pag. utenze varie - boll.cbill club alpino italiano cbill 301000000002794689

[Handwritten signature]




Assistenza Clienti

Numero Verde: **800.607.227**
 Dall'estero: **+39 02.43371097**





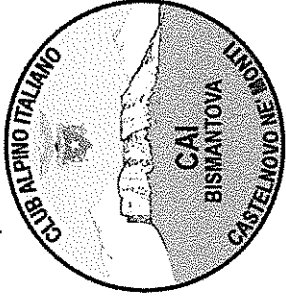
CAI - CLUB ALPINO ITALIANO

Sez. Bismantova - Castelnuovo ne' Monti

Via dei Partigiani 10 Casa del Volontariato

E-mail : caibismantova@alice.it

www.caibismantova.it



RIMANENZE AL 31 08 2025		
Quantità numerica	Descrizione	Valore
8	PALI IN CASTAGNO D.10 L.2,5	120,00 €
8	BARATTOLI DI VERNICE	184,00 €
5	SPAZZOLE DI FERRO	15,00 €
2	MARTELLI	30,00 €
5	PENNARELLI DI SMALTO	20,00 €
		369,00 €

Il Presidente del C.D.
(Enzo Rizzo)



Enzo Rizzo

Repertorio n. 17524

VERBALE DI ASSEVERAZIONE
REPUBBLICA ITALIANA

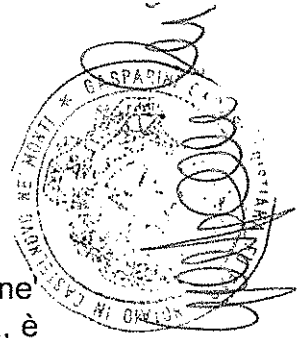
L'anno duemilaventicinque, il giorno dieci del mese di ottobre
10 ottobre 2025

In Castelnovo ne' Monti, nel mio studio in Via Roma n. 81
avanti a me Cristiana Gasparini Casari, Notaio in Castelnovo ne
Monti, iscritta nel Ruolo del Distretto Notarile di Reggio nell'Emilia, è
presente la Dott.ssa FERRARI BARBARA, nata a Castelnovo ne' Monti
(RE) il 13 giugno 1969, domiciliata a Castelnovo ne' Monti
(RE), Via Micheli n. 48, Codice Fiscale FRR BBR 69H53 C219I,
della cui identità personale io notaio sono certa, la quale mi presenta
la Relazione Sintetica sulla Situazione Patrimoniale al 31 agosto
2025 ai fini della attestazione della sussistenza del patrimonio mini-
mo del "CLUB ALPINO ITALIANO Sezione Bismantova - Castelnovo
ne' Monti", con sede in Castelnovo ne' Monti ai sensi dell'art. 22
comma 4 del D.Lgs 117/2017, composta da cinque fogli, chieden-
domi di asseverarla con giuramento, ai sensi dell'art. 1 del R.D.L. 14
luglio 1937 n. 1666.

Quindi deferisco il giuramento alla comparente, previa seria ammoni-
zione da me notaio effettuata alla stessa sulle conseguenze delle di-
chiarazioni mendaci o reticenti e sull'obbligo di dichiarare la verità.

La comparente presta quindi il giuramento, pronunziando le parole:
"Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto all'incarico ricevuto, e
quindi redatto la perizia di stima sopra riportata, al solo scopo di far
conoscere la verità".

Il presente atto scritto in parte da persona a me fida sotto la mia di-
rezione con sistema elettronico ed in parte scritto e completato di
mio pugno su una pagina di un foglio è stato da me letto alla compa-
rente che lo approva ed in conferma con me lo sottoscrive.

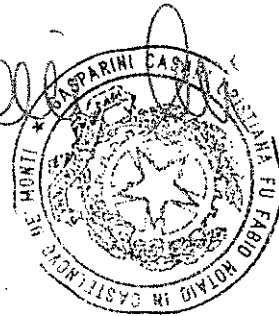


[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

Ferrari Barbara

[Handwritten signature]



ALLEGATO "C" AL REP. 17525/13855

**PROPOSTA DI NUOVO STATUTO
DELLA SEZIONE BISMANTOVA CASTELNOVO NE' MONTI
(approvato dal Consiglio Direttivo il 30 maggio e l'8 agosto 2025)**

Testo B

Statuto – Tipo esclusivamente per Sezioni costituite o costituende in Ente del Terzo Settore (ETS)

Testo approvato del Comitato Centrale di Indirizzo e Controllo nella riunione straordinaria del 15 febbraio 2020

TITOLO I

DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA

Art. 1 – Denominazione e Durata

Art. 2 - Natura

SCOPI E ATTIVITÀ

Art. 3 - Scopi e attività

Art. 4 – Locali sede

TITOLO II

SOCI

Art. 5 - Soci

Art. 6 - Ammissione

Art. 7 - Quota associativa

Art. 8 - Partecipazione all'attività associativa

Art. 9 – Dimissioni

Art. 10 - Perdita della qualità di Socio

Art. 11 – Sanzioni disciplinari

Art. 12 – Ricorsi

TITOLO III

SEZIONI

Art. 13 - Organi della Sezione

ASSEMBLEA DEI SOCI

Art. 14 – Assemblea

Art. 15 – Convocazione

Art. 16 – Partecipazione

Art. 17 - Presidente e Segretario dell'Assemblea

Art. 18 – Deliberazioni

Art. 19 – Assemblee straordinarie per la modifica dello statuto e lo scioglimento della sezione

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 20 – Composizione e funzioni

Art. 21 – Durata e scioglimento

Art. 22 - Convocazione

Art. 23 – Modalità di convocazione

PRESIDENTE

Art. 24 – Compiti e nomina del Presidente

TESORIERE E SEGRETARIO

Art. 25 – Compiti del Tesoriere

Art. 26 – Compiti del Segretario

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI E ORGANO DI CONTROLLO

Art. 27 – Composizione e durata

TITOLO IV

CARICHE SOCIALI

Art. 28 – Condizioni di eleggibilità

TITOLO V

COMMISSIONI, GRUPPI E SCUOLE



Handwritten signature or initials.

Art. 29 – Commissioni, Gruppi e Scuole

**TITOLO VI
SOTTOSEZIONI**

Art. 30 – Costituzione

**TITOLO VII
PATRIMONIO**

Art. 31 - Patrimonio

**TITOLO VIII
AMMINISTRAZIONE**

Art. 32 – Esercizio sociale

**TITOLO IX
CONTROVERSIE**

Art. 33 - Tentativo di conciliazione

**TITOLO X
DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 34 - Rinvio alle norme del Club Alpino italiano e alle disposizioni di legge, ed entrata in vigore

**TITOLO XI
NORME TRANSITORIE**

Art. 35 – Vigenza degli attuali Organi della sezione

TITOLO I DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA



Art. 1 – Denominazione e Durata

E' costituita, con sede legale in Castelnovo ne' Monti (RE), l'associazione denominata "CLUB ALPINO ITALIANO - Sezione Bismantova – Castelnovo né Monti – APS- ETS"

Essa è struttura territoriale del Club Alpino Italiano, di cui fa parte a tutti gli effetti. E' soggetto di diritto privato, dotato di proprio ordinamento che le assicura un'autonomia organizzativa, funzionale e patrimoniale. Si rapporta al Raggruppamento Regionale del Club Alpino Italiano dell'Emilia Romagna. L'associazione ha durata illimitata. L'anno sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre.

La sezione è stata fondata nel 1984, su iniziativa di alcuni soci del Club Alpino Italiano iscritti nelle sezioni di Reggio Emilia e Parma e residenti nella zona montana, nonché degli appartenenti al GAB – Gruppo Amici Bismantova, appassionati alpinisti frequentatori dell'omonima Pietra, da cui si ispira il nome della Sezione.

Lo stemma della Sezione è riportato in fondo al presente documento, è può essere modificato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci a maggioranza semplice.

L'eventuale variazione di sede, all'interno del Comune, non comporta variazione statutaria: il domicilio/sede dall'associazione, all'interno del Comune, e la sua eventuale variazione sono deliberati dall'Assemblea in seduta ordinaria, su proposta del Consiglio direttivo.

L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 2 – Natura

L'Associazione non ha scopo di lucro, è indipendente, apartitica, aconfessionale ed improntata ai principi di democraticità e uniforma il proprio ordinamento allo Statuto ed al Regolamento Generale del Club Alpino Italiano. Essa opera in forma di azione prevalentemente volontaria.

SCOPI E ATTIVITÀ

Art. 3 - Scopi e attività

L'Associazione ha per scopo di promuovere l'alpinismo in ogni sua manifestazione, la conoscenza, la frequentazione consapevole, responsabile, sostenibile e lo studio delle montagne specie quelle del territorio in cui si svolge l'attività sociale, e la tutela del loro ambiente naturale, e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i. (Codice Terzo Settore), aventi ad oggetto:

- 1) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- 2) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i.;
- 3) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e/o religioso;
- 4) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali.

Per conseguire tali scopi e attività, l'Associazione provvede:

- a) alla realizzazione, alla manutenzione, ed alla gestione di rifugi e bivacchi;
- b) al tracciamento, alla realizzazione e alla manutenzione dei sentieri, delle opere alpine, e delle attrezzature alpinistiche, anche in collaborazione con le sezioni consorelle competenti;
- c) alla diffusione della frequentazione della montagna e alla organizzazione di iniziative ed attività alpinistiche, escursionistiche, sciescursionistiche, scialpinistiche, speleologiche, naturalistiche, dell'alpinismo giovanile e di quelle ad esse propedeutiche;
- d) alla indizione e programmazione o alla organizzazione ed alla gestione di corsi di addestramento per le attività alpinistiche, escursionistiche, sciescursionistiche, scialpinistiche, speleologiche, naturalistiche, dell'alpinismo giovanile e di quelle ad esse propedeutiche;

- e) alla formazione di soci e non soci, anche in collaborazione con i titolati e le varie scuole del CAI, per lo svolgimento delle attività di cui alle lettere c) e d);
 - f) alla promozione, anche in collaborazione con Enti e Associazioni locali, di attività scientifiche, culturali, artistiche e didattiche per la diffusione della conoscenza di ogni aspetto della montagna;
 - g) alla promozione di ogni iniziativa idonea alla tutela ed alla valorizzazione dell'ambiente montano;
 - h) alla organizzazione, anche in eventuale collaborazione con le altre Sezioni, di idonee iniziative tecniche per la vigilanza e la prevenzione degli infortuni nello svolgimento di attività alpinistiche, escursionistiche, sciescursionistiche, scialpinistiche, speleologiche, naturalistiche, dell'alpinismo giovanile, nonché a collaborare con il C.N.S.A.S. al Soccorso di persone in stato di pericolo ed al recupero di vittime;
 - i) a curare e diffondere sia a mezzo stampa che in forma elettronica notiziari, periodici, annuari e altre pubblicazioni sezionali;
 - l) a provvedere alla sede dell'associazione, a curare la biblioteca, la cartografia e l'archivio.
- Essa potrà, inoltre, esercitare attività accessorie, anche a carattere commerciale, strumentali e funzionali al conseguimento dei propri scopi istituzionali, e assumere partecipazioni in enti, associazioni di secondo grado e società commerciali.

Art. 4 – Locali sede

Nei locali della sede non possono svolgersi attività che contrastino con le attività istituzionali. Essi non possono essere utilizzati, neppure temporaneamente, da terzi, se non previo consenso del Consiglio Direttivo e, nei casi di urgenza, del Presidente.

TITOLO II SOCI

Art. 5 – Soci

Sono previste unicamente le categorie di Soci contemplate dallo Statuto del Club Alpino Italiano.

Partecipano all'attività della Sezione con gli stessi diritti dei Soci ordinari i Soci CAI appartenenti alle Sezioni nazionali che versano la quota associativa sezionale fissata dall'Assemblea.

Il Socio della Sezione (persona fisica) che abbia acquisito particolari meriti alpinistici o benemeritenze nell'attività Sociale può essere iscritto, anche alla memoria, in un albo d'onore della Sezione stessa.

I soci devono mantenere un comportamento ispirato ad una corretta e civile convivenza. I soci, nello svolgimento dell'attività sociale, devono valutare che le loro capacità siano all'altezza dell'impegno e delle difficoltà prevedibili, gestendo ed attenuando i relativi rischi ed accettando quelli residui.

Art. 6 – Ammissione

Chiunque intenda aderire al Club Alpino Italiano deve presentare domanda al Consiglio Direttivo della Sezione, completa dei propri dati anagrafici e dell'autorizzazione al trattamento dei dati, su apposito modulo, anche on line. Se minore di età la domanda deve essere firmata anche da chi esercita la potestà.

La domanda presentata nell'ultimo bimestre dell'anno ha effetto per l'anno successivo.

Il Consiglio Direttivo della Sezione alla quale è stata presentata la domanda, nella prima seduta successiva, decide sull'accettazione o eventualmente, in alternativa, esprime la condizione risolutiva di diversa volontà.

In caso di avveramento della condizione risolutiva esercitata dal Consiglio Direttivo della Sezione, chi ha presentato la domanda di adesione può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci il Collegio dei Probiviri.

Sia in sede di ammissione all'Associazione sia nel corso della vita associativa, non è ammessa alcuna discriminazione di genere, etnica, di ordine politico, religioso, economico e sociale.

Art. 7 - Quota associativa

Il Socio è tenuto a corrispondere alla Sezione:

- a) la quota di ammissione, comprensiva del costo della tessera, del distintivo sociale, delle copie dello Statuto e del Regolamento Generale del CAI e di quello sezionale, che gli vengono consegnati all'atto dell'iscrizione in formato cartaceo oppure elettronico;
- b) la quota associativa annuale;
- c) il contributo ordinario annuale per le pubblicazioni sociali e per le coperture assicurative;
- d) eventuali contributi straordinari destinati a fini istituzionali.

Le somme di cui alle lett. b), c), d) del comma precedente devono essere versate entro il 31 marzo di ogni anno. Il Socio non in regola con i versamenti non potrà partecipare alla vita sezionale, né usufruire dei servizi sociali, né ricevere le pubblicazioni. Il Socio è considerato moroso se non rinnova la propria adesione versando la quota associativa annuale entro il 31 marzo di ciascun anno sociale e perde immediatamente tutti i diritti spettanti ai soci; la morosità emerge automaticamente dai sistemi informatici in dotazione alla Sede legale dell'Ente. Non si può riacquistare la qualifica di Socio, mantenendo l'anzianità di adesione, se non previo pagamento delle quote associative annuali arretrate alla Sezione alla quale si è iscritti.

Art. 8 - Partecipazione all'attività associativa

La partecipazione all'attività associativa si estende a tutta la durata del rapporto sociale. Non sono ammesse iniziative dei Soci in nome della Sezione del CAI, se non da questa autorizzate. Non sono ammesse altresì iniziative o attività dei Soci in concorrenza o in contrasto con quelle ufficiali programmate dalla Sezione o dal CAI. Le prestazioni fornite dai Soci sono volontarie e gratuite.

Art. 9 – Dimissioni

Il Socio può dimettersi dal Club Alpino Italiano in qualsiasi momento; le dimissioni devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo della Sezione, sono irrevocabili ed hanno effetto immediato, senza restituzione dei ratei della quota sociale versata.

Il Socio è libero di iscriversi presso una qualsiasi Sezione.

Il trasferimento da una Sezione ad un'altra, da effettuarsi contestualmente al rinnovo dell'adesione annuale, avviene tramite il sistema informatico in dotazione alla Sede legale dell'Ente ed ha effetto dalla data della notifica alla Sezione di provenienza.

Art. 10 - Perdita della qualità di Socio

La qualità di Socio si perde: per dimissioni, morosità, provvedimento disciplinare, per morte del Socio o estinzione della persona giuridica che abbia conseguito l'iscrizione come Socio benemerito.

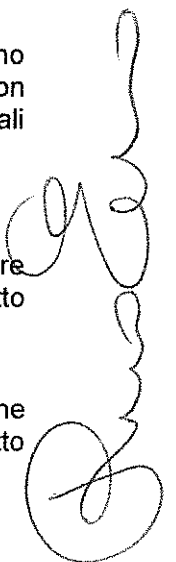
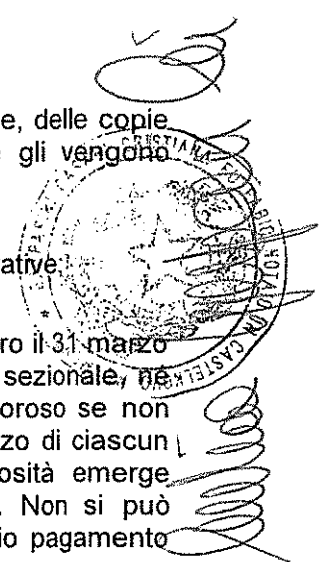
Art. 11 – Sanzioni disciplinari

Il Consiglio Direttivo può adottare nei confronti del Socio che tenga un contegno non conforme ai principi informativi del Club Alpino Italiano ed alle regole della corretta ed educata convivenza, i provvedimenti previsti dal Regolamento disciplinare.

La competenza per l'irrogazione della sanzione della radiazione è posta in capo al Consiglio Direttivo sezionale. Il provvedimento di radiazione adottato dal Consiglio Direttivo sarà obbligatoriamente comunicato al CDC, che provvede alla eventuale ratifica previa convocazione e ascolto delle parti. Nel caso non ritenga di confermare il provvedimento, il CDC restituisce il procedimento al Consiglio Direttivo della Sezione per l'eventuale applicazione di una sanzione meno afflittiva.

Art. 12 – Ricorsi

In conformità ai principi, alle procedure e nei termini stabiliti dal Regolamento disciplinare, contro i provvedimenti disciplinari il Socio può presentare ricorso al Collegio Regionale o Interregionale dei Probiviri competente per territorio, quale organo giudicante di primo grado. Il Socio ed il Consiglio Direttivo della Sezione possono presentare ricorso avverso le decisioni di primo grado avanti il Collegio Nazionale dei Probiviri del Club Alpino Italiano.



TITOLO III SEZIONI

Art. 13 - Organi della Sezione

Sono organi della Sezione almeno i seguenti:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Collegio dei revisori dei conti, l'Organo di Controllo ricorrendone le condizioni di legge e, negli ulteriori casi previsti, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Art. 14 – Assemblea

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano della Sezione; essa è costituita da tutti i Soci ordinari e familiari; le sue deliberazioni vincolano anche gli assenti o i dissenzienti.

L'Assemblea:

- adotta lo statuto ed i programmi annuali e pluriennali della Sezione;
- elegge il Consiglio direttivo ed i delegati all'Assemblea dei Delegati del Club Alpino Italiano nel numero assegnato, scelti tra i Soci maggiorenni ordinari e familiari della Sezione, con le modalità stabilite dal presente statuto, escluso il voto per corrispondenza;
- elegge il Collegio dei Revisori dei conti, l'Organo di Controllo ricorrendone le condizioni di legge e, negli ulteriori casi previsti, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti.
- delibera le quote associative ed i contributi a carico dei Soci, per la parte destinata alla Sezione ed eccedente le quote stabilite dall'Assemblea dei Delegati;
- approva l'operato del Consiglio Direttivo, i bilanci d'esercizio e la relazione del Presidente;
- delibera l'acquisto, l'alienazione di immobili o la costituzione di vincoli reali sugli stessi;
- delibera sulla fusione o scissione della sezione, sullo scioglimento e conseguente devoluzione del patrimonio;
- delibera sulle modificazioni da apportare allo statuto sezionale in unica lettura;
- delibera la promozione dell'azione di responsabilità nei confronti degli organi direttivi.
- delibera su ogni altra questione, contenuta nell'ordine del giorno, che le venga sottoposta dal Consiglio Direttivo o da almeno un numero di soci pari al 30% degli iscritti, aventi diritto al voto.

Art. 15 – Convocazione

L'Assemblea ordinaria dei Soci si svolge almeno una volta all'anno entro il termine perentorio del 31 marzo per l'approvazione dei bilanci e la nomina delle cariche sociali. L'assemblea straordinaria può essere convocata ogni volta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o quando ne sia inoltrata richiesta da parte del CDC, del CDR, del Collegio dei revisori dei Conti della Sezione o dell'Organo di controllo, ricorrendo le condizioni ed i requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore, oppure da almeno un numero di Soci pari al 30% degli iscritti alla Sezione.

L'assemblea, ordinaria o straordinaria, è convocata mediante affissione dell'avviso in sezione 20 giorni prima della data stabilita, e con avviso ai soci a mezzo posta o in forma elettronica, almeno 15 giorni prima della data.

Art. 16 – Partecipazione

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea ed hanno diritto di voto tutti i Soci ordinari e familiari in regola con il pagamento della quota sociale relativa all'anno in cui si tiene l'assemblea.

I soci minorenni esercitano il diritto di voto tramite chi esercita la responsabilità genitoriale. L'elettorato passivo e il diritto di assumere incarichi nel Club Alpino Italiano compete ai soli soci maggiorenni.

Ogni Socio può farsi rappresentare in Assemblea da altro Socio, che non sia componente del Consiglio Direttivo, e farlo votare in sua vece anche nelle votazioni a scheda segreta, mediante rilascio di delega; ogni Socio delegato può rappresentare sino ad un massimo di tre Soci qualora la Sezione abbia un numero di Soci inferiore a cinquecento e di cinque Soci qualora la Sezione abbia un numero di Soci non inferiore a cinquecento.

Per la validità delle sedute è necessaria la presenza, di persona o per delega, di almeno metà degli aventi diritto al voto; in seconda convocazione, che dovrà tenersi almeno un'ora dopo la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti. E' escluso il voto per corrispondenza.

Art. 17 - Presidente e Segretario dell'Assemblea

All'inizio di ogni riunione, per il suo normale funzionamento, l'Assemblea nomina un Presidente, un Segretario e tre Scrutatori, da individuarsi al di fuori dei componenti del consiglio direttivo. Spetta alla Commissione verifica poteri, nominata dal Consiglio Direttivo, verificare la regolarità delle deleghe ed in generale il diritto di partecipare all'Assemblea.

Art. 18 – Deliberazioni

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza di voti mediante votazioni per alzata di mano o appello nominale o a scrutinio segreto, secondo la modalità decisa dalla maggioranza dei Soci presenti aventi diritto al voto.

Le cariche sociali elettive e gli incarichi sono a titolo gratuito, fatte salve specifiche previsioni normative e fatto salvo il rimborso delle spese di missione.

Per la designazione e per l'elezione alle cariche sociali il voto è libero, in quanto l'elettore ha diritto di esprimere il proprio voto a favore di qualsiasi Socio eleggibile, anche se non indicato ufficialmente come candidato alla carica. La designazione va espressa su scheda segreta: è escluso pertanto dal procedimento di designazione o di elezione ogni altro tipo di votazione, inclusa quella per acclamazione. A parità di voti è eletto il Socio con maggiore anzianità di iscrizione al CAI. Sono esclusi dal computo i voti di astensione. Nessun Socio può trovarsi eletto contemporaneamente a più di una carica sociale.

Le deliberazioni concernenti l'acquisto, l'alienazione o la costituzione di vincoli reali su immobili devono essere approvate con la maggioranza dei due terzi dei Soci presenti aventi diritto al voto; tali deliberazioni non acquistano efficacia se non dopo l'approvazione da parte del Comitato centrale di indirizzo e controllo, qualora relative ad acquisto, alienazione o costituzione di vincoli reali su rifugi e opere alpine nei confronti di terzi.

Tutte le deliberazioni dell'Assemblea sono rese pubbliche mediante affissione all'albo sezionale per almeno quindici giorni.

Art. 19 – Assemblee straordinarie per la modifica dello statuto e lo scioglimento della sezione

L'Assemblea straordinaria per la modifica dello statuto o lo scioglimento della sezione è validamente costituita quando sia stata verificata in prima seduta la presenza, anche per delega, della maggioranza dei soci; in seconda convocazione, che dovrà tenersi almeno 24 ore dopo la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

Lo scioglimento o le modifiche sono adottate se approvate con il voto favorevole di almeno tre quarti dei votanti presenti in aula, di persona o per delega, al momento del voto; dal computo dei votanti sono esclusi gli astenuti.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 20 – Composizione e funzioni

Il Consiglio Direttivo è l'organo di gestione della Sezione e si compone di numero 11 componenti compreso il Presidente, eletti dall'Assemblea dei Soci. Il Consiglio Direttivo assolve almeno le seguenti specifiche funzioni:

- convoca l'Assemblea dei Soci;
- propone all'Assemblea dei Soci i programmi annuali e pluriennali della Sezione;
- nomina la Commissione verifica poteri di cui all'art. 17;
- redige, collaziona e riordina le modifiche dello statuto della Sezione;
- pone in atto le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;
- adotta gli atti ed i provvedimenti secondo le direttive impartite dall'Assemblea dei Soci per cui è responsabile in via esclusiva dell'amministrazione, della gestione e dei relativi risultati;
- delibera sullo svolgimento delle attività secondarie e strumentali rispetto a quelle generali
- cura la redazione dei bilanci di esercizio della Sezione;
- delibera la costituzione o lo scioglimento di Commissioni, Gruppi e Scuole e ne coordina l'attività;
- delibera la costituzione di nuove sottosezioni con le modalità previste dal presente statuto;
- delibera i provvedimenti disciplinari nei confronti dei Soci;
- nella prima seduta utile decide sull'ammissione di nuovi soci o esercita la facoltà di avvalersi della condizione risolutiva riguardante l'ammissione del socio;
- delibera sull'accettazione di donazioni di non modico valore e in caso di legati. Qualora la sezione venga istituita erede, l'eventuale accettazione deve avvenire con beneficio di inventario;
- cura l'osservanza dello Statuto e del Regolamento Generale del CAI e del presente statuto sezionale;
- proclama i soci con 25, 50, 60 e 75 anni di appartenenza al Club Alpino Italiano

Nella sua prima riunione il Consiglio Direttivo nomina fra i suoi componenti il Presidente e il Vice Presidente; nomina inoltre il Tesoriere ed il Segretario, che possono essere scelti anche fra i Soci non facenti parte del Consiglio Direttivo e che, in questo caso specifico, non hanno diritto di voto.

Per la nomina a tali cariche occorre - nelle prime tre votazioni - la maggioranza qualificata dei due terzi dei consiglieri, mentre dalla quarta votazione è sufficiente la maggioranza assoluta.

Per un migliore funzionamento della Sezione il Consiglio, su proposta del Presidente, può individuare le seguenti figure:

- un socio a cui verranno demandate le attività relative alla tutela dell'ambiente montano e della sentieristica;
- un socio con il compito di coordinare le attività escursionistiche ed alpinistiche

Il consiglio è validamente costituito con la presenza di almeno 6 consiglieri. Le delibere del consiglio direttivo sono adottate a maggioranza semplice.

L'Associazione provvede a dotarsi delle scritture e dei libri sociali obbligatori, che gli associati hanno diritto di esaminare presso la sede sociale dandone un preavviso di almeno quindici giorni.

Art. 21 – Durata e scioglimento

Gli eletti durano in carica non più di tre anni. Essi sono rieleggibili anche per i mandati successivi.

Il Presidente dura in carica non più di tre anni; è rieleggibile una prima volta e lo può essere ancora dopo almeno un anno di interruzione.

Il Consiglio Direttivo dichiara decaduti dalla carica i componenti che, senza giustificato motivo, non siano intervenuti a 3 riunioni consecutive. Al consigliere venuto a mancare per qualsiasi motivo subentra il primo dei non eletti, con la stessa anzianità del sostituito.

Qualora vengano a mancare la metà dei componenti originari si deve convocare l'assemblea per la elezione dei mancanti entro il termine di trenta giorni. I nuovi eletti assumono l'anzianità dei sostituiti. In caso di dimissioni dell'intero Consiglio Direttivo, il Collegio dei Revisori dei conti ovvero l'Organo di controllo ricorrendo le condizioni ed i requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore, entro quindici giorni, convoca l'Assemblea dei Soci da tenersi nei successivi trenta giorni dalla

convocazione per la elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Art. 22 - Convocazione

Alle riunioni del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare i Delegati all'Assemblea Generale del CAI ed i Soci che fanno parte degli Organi Centrali del CAI. Il Presidente può altresì invitare alle riunioni, con il consenso del Consiglio Direttivo, anche persone estranee, qualora lo ritenga utile o necessario.

Art. 23 – Modalità di convocazione

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, o dal consigliere anziano o da chi ne fa le veci, o a richiesta di un terzo dei consiglieri almeno una volta ogni quadrimestre mediante avviso contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data, l'ora della convocazione, ed inviato tramite email almeno cinque giorni prima della riunione, salvo i casi di urgenza. Le riunioni del Consiglio Direttivo, per essere valide, devono essere presiedute dal Presidente o, in caso di sua mancanza od impedimento, dal Vice Presidente, o in mancanza di entrambi dal consigliere con più anzianità di iscrizione al CAI.

All'insorgere di eventuale conflitto di interessi su una particolare operazione della Sezione che riguardi il componente del Consiglio direttivo, il suo coniuge o il convivente, i suoi parenti entro il secondo grado, lo stesso componente non può partecipare alla discussione né alle deliberazioni relative, né può assumere in materia incarichi di controllo o di ispezione.

I verbali delle sedute sono redatti dal Segretario o da un consigliere all'uopo designato, approvati nella seduta successiva e sottoscritti dal Presidente e dal verbalizzante. I verbali possono essere consultati dai Soci nella sede sociale, previa richiesta al presidente, che non ha facoltà di consentire il rilascio delle copie, anche di stralci dei singoli atti consultati.

PRESIDENTE

Art. 24 – Compiti e nomina del Presidente

Il Presidente della Sezione è il legale rappresentante della stessa; ha poteri di rappresentanza che può delegare con il consenso del Consiglio Direttivo; ha la firma sociale; assolve almeno le seguenti funzioni specifiche:

- sottoscrive la convocazione dell'Assemblea dei Soci;
- convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo
- presenta all'Assemblea dei Soci la relazione annuale, accompagnata dal conto economico dell'esercizio e dallo stato patrimoniale della Sezione;
- pone in atto le deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- in caso di urgenza, adotta i provvedimenti che sarebbero di competenza del Consiglio Direttivo, che dovranno essere ratificati dallo stesso Consiglio nella prima seduta utile.

Il candidato alla carica di Presidente della Sezione al momento della elezione deve aver maturato un'anzianità di iscrizione alla Sezione non inferiore a tre anni sociali completi.

TESORIERE E SEGRETARIO

Art. 25 – Compiti del Tesoriere

Il Tesoriere ha la responsabilità della custodia dei fondi della Sezione; ne tiene la contabilità, conservandone ordinatamente la documentazione; firma i mandati di pagamento unitamente al Presidente.

Art. 26 – Compiti del Segretario

Il Segretario redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo, da attuazione alle delibere di questo organo e sovrintende ai servizi amministrativi della Sezione.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI E ORGANO DI CONTROLLO

Art. 27 – Composizione e durata

Il Collegio dei Revisori dei Conti è l'organo di controllo contabile e amministrativo della gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Sezione. E' costituito da almeno tre componenti, Soci ordinari con anzianità di iscrizione alla Sezione non inferiore a due anni sociali completi. Durano in carica 3 anni, sono rieleggibili.

Il Collegio dei Revisori dei Conti elegge il presidente tra i propri componenti effettivi, che ha il compito di convocare e presiedere le sedute del collegio: i componenti del Collegio intervengono alle riunioni del Consiglio Direttivo sezionale, senza diritto di voto ed assistono alle sedute dell'Assemblea dei Soci.

E' compito dei Revisori dei conti:

- l'esame del conto economico, del bilancio consuntivo e del bilancio previsionale della Sezione, predisponendo apposita relazione da presentare all'assemblea dei Soci;
 - il controllo collegiale od individuale degli atti contabili della Sezione o della sottosezione;
 - la convocazione dell'assemblea dei Soci nel caso di riscontro di gravi irregolarità contabili o amministrative o di impossibilità di funzionamento del Consiglio Direttivo;
- L'Organo di controllo, costituito in presenza dei previsti requisiti, esercita le funzioni ad esso attribuitegli dalla legge.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita, inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs 117/17 e s.m.i. (Codice del Terzo Settore) la revisione legale dei conti.

In tal caso esso è composto da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'Organo di controllo esercita, inoltre, compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità statutarie, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento, anche individualmente, procedere ad atti di ispezione e di controllo e a tal fine possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali.

Se collegiale, si compone di tre membri effettivi e due supplenti, soci o non soci, di cui almeno uno in possesso del requisito professionale di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali, eletti dall'Assemblea dei Soci. Durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

L'Organo di controllo elegge il Presidente scegliendolo fra quelli, tra i propri componenti effettivi, che siano in possesso del requisito professionale di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali. Esso ha il compito di convocare e presiedere le sedute del Collegio.

I membri effettivi assistono alle riunioni del Consiglio Direttivo ed alle Assemblee dei Soci.

L'Organo di controllo deve riunirsi almeno ogni tre mesi, verbalizzando l'oggetto delle riunioni.

È compito dell'Organo di controllo:

- a) l'esame del conto economico, del bilancio consuntivo e del conto economico di previsione della Sezione, predisponendo apposita relazione da presentare all'Assemblea dei Soci;
- b) il controllo collegiale od individuale degli atti contabili ed amministrativi della Sezione;
- c) la vigilanza sul rispetto dello Statuto e dell'eventuale Regolamento;
- d) la convocazione dell'Assemblea dei Soci, nel caso di riscontro di gravi irregolarità contabili e amministrative o di impossibilità di funzionamento del Consiglio direttivo.

TITOLO IV CARICHE SOCIALI

Art. 28 – Condizioni di eleggibilità

Sono eleggibili alle cariche sociali i Soci con diritto di voto in possesso dei seguenti requisiti: siano iscritti all'associazione da almeno due anni; non abbiano riportato condanne per un delitto non

colposo; siano soggetti privi di interessi personali diretti o indiretti nella gestione del patrimonio sociale; siano persone di capacità e competenza per attuare e conseguire gli scopi indicati dallo Statuto e dal Regolamento generale del Club Alpino Italiano.

La gratuità delle cariche, fatte salve le specifiche previsioni di legge, esclude l'attribuzione e l'erogazione al Socio, di qualsiasi tipo di compenso, comunque configurato a partire dal momento della sua designazione ad una carica Sociale, durante lo svolgimento del relativo mandato o attribuzione di incarico.

Non sono eleggibili alle cariche Sociali o candidabili ad incarichi quanti hanno rapporto di lavoro dipendente con il Club alpino italiano Sede Legale o quanti intrattengono un rapporto economico continuativo con le strutture centrale o territoriali.

TITOLO V COMMISSIONI, GRUPPI E SCUOLE

Art. 29- Commissioni, Gruppi e Scuole

Il Consiglio Direttivo può costituire organi tecnici consultivi, commissioni e scuole, formati da Consiglieri e/o Soci aventi competenza in specifici rami dell'attività associativa, determinandone il numero di componenti, le funzioni, i poteri, specialmente definiti in un regolamento predisposto dallo stesso Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo può costituire gruppi aventi autonomia tecnico - organizzativa ed amministrativa in linea con le direttive sezionali e degli eventuali OTCO/OTTO di riferimento. Tali gruppi operano secondo apposito regolamento sezionale, non hanno rappresentanza esterna né patrimonio autonomo, ma gestiscono direttamente le risorse finalizzate dalla Sezione all'attività del gruppo stesso. E' vietata la costituzione di gruppi di non Soci.

TITOLO VI SOTTOSEZIONI

Art. 30 - Costituzione

Il Consiglio Direttivo può, a norma e con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento Generale del CAI, costituire una o più Sottosezioni; la Sottosezione fa parte integrante della Sezione agli effetti del tesseramento e del computo del numero dei delegati elettivi all'assemblea dei delegati del CAI. I Soci della Sottosezione hanno gli stessi diritti dei Soci della Sezione. La Sottosezione dispone del grado di autonomia previsto dall'ordinamento della Sezione, ma in ogni caso non intrattiene rapporti diretti con la struttura centrale.

Ha un proprio ordinamento, che non può essere in contrasto con quello della Sezione e che è soggetto all'approvazione, anche nelle sue modifiche, da parte del Consiglio Direttivo della Sezione.

TITOLO VII PATRIMONIO

Art. 31 - Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito dai beni mobili e immobili, dal fondo patrimoniale di garanzia, dalle eventuali riserve, dagli utili ed avanzi di gestione e da qualsiasi altro bene o somma che pervenga a qualunque titolo o venga erogata da enti o privati all'Associazione per il raggiungimento degli scopi statutari.

Le entrate sociali sono costituite: dalle quote associative; dai proventi derivanti dalla gestione e dalle altre iniziative assunte; dai contributi di soci benemeriti e di Enti pubblici e privati; da ogni ulteriore entrata a qualsiasi legittimo titolo.

I Soci non hanno alcun diritto sul patrimonio sociale, anche in caso di suo scioglimento e liquidazione. È vietata la distribuzione fra i Soci, anche in modo indiretto, di utili, avanzi di gestione,



[Handwritten signatures and scribbles on the right margin of the page.]

fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione.

I fondi liquidi dell'Associazione, che non siano necessari per le esigenze di cassa, devono essere depositati in un conto corrente bancario o postale intestato alla stessa.

TITOLO VIII AMMINISTRAZIONE

Art. 32 – Esercizio sociale

Gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno. Alla chiusura di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio che, unitamente alle relazioni del Presidente e del Collegio dei Revisori dei Conti o dell'Organo di controllo ove previsto, devono essere presentati all'Assemblea dei Soci per l'approvazione. Il bilancio reso pubblico mediante affissione all'albo sezionale per almeno quindici giorni antecedenti l'Assemblea dei Soci, deve esporre con chiarezza e veridicità la situazione patrimoniale ed economica della Sezione. Dal bilancio devono espressamente risultare i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti.

In caso di scioglimento della Sezione, il patrimonio residuo è devoluto, su designazione dell'assemblea e previo parere positivo dell'Ufficio di controllo, al Raggruppamento Regionale o Provinciale di appartenenza purché costituito in ETS. Ove il Raggruppamento non sia costituito in ETS, il patrimonio sarà devoluto a una o più sezioni, purché costituite in ETS, appartenenti allo stesso Raggruppamento Regionale o Provinciale o ad altro Raggruppamento.

TITOLO IX CONTROVERSIE

Art. 33 - Tentativo di conciliazione

La giustizia interna al Club Alpino Italiano è amministrata su due gradi di giudizio: il primo a livello regionale, il secondo a livello centrale. Il Collegio Regionale o Interregionale dei Probiviri è l'organo giudicante di primo grado, il Collegio Nazionale dei Probiviri è l'organo giudicante di secondo grado. Le controversie che dovessero insorgere tra i Soci o fra i Soci ed organi territoriali, relative alla vita sociale, non potranno essere deferite all'autorità giudiziaria, né al parere o all'arbitrato di persone o enti estranei al sodalizio, senza che prima vengano aditi gli organi competenti a giudicare, secondo le norme procedurali stabilite dallo Statuto, dal Regolamento generale, dal Regolamento disciplinare e dal Regolamento per la risoluzione delle controversie e per l'impugnazione di atti e di provvedimenti, e non si sia esaurito nei suoi possibili gradi l'intero iter della controversia relativa.

TITOLO X DISPOSIZIONI FINALI

Art. 34 - Rinvio alle norme del Club Alpino italiano e alle disposizioni di legge, ed entrata in vigore

Per tutto quanto non previsto nel presente statuto si applicano le disposizioni dello Statuto e del Regolamento Generale del Club Alpino Italiano, la normativa vigente di cui al Decreto Legislativo 117/2017 e s.m.i. (Codice del Terzo Settore) e relative disposizioni di attuazione nonché, per quanto non previsto dal Codice del Terzo Settore ed in quanto compatibili, le norme del Codice Civile. Il presente ordinamento entrerà in vigore dopo la sua approvazione da parte del Comitato centrale di indirizzo e controllo del CAI.

Ogni modifica del presente statuto dovrà essere deliberata secondo quanto disposto dall'art. 19. Essa acquisterà efficacia solo dopo l'approvazione da parte del Comitato centrale di indirizzo e controllo del CAI.

**TITOLO XI
NORME TRANSITORIE**

Art. 35 – Vigenza degli attuali Organi della sezione

All'atto dell'approvazione del presente Statuto da parte dell'Assemblea Straordinaria, e dopo la sua approvazione da parte del Comitato centrale di indirizzo e controllo del CAI, viene stabilito che gli attuali organi della sezione continueranno a rimanere in carica fino alla naturale scadenza del mandato

Il suesteso testo è stato approvato dalla Assemblea dei Soci della Sezione di del Club Alpino Italiano nella seduta del giorno

Il Presidente della Sezione

.....

Il Presidente dell'Assemblea

.....

Allegati

- stemma della sezione



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Io sottoscritta Cristiana Gasparini Casari, Notaio in Castelnovo nè Monti, iscritta nel Ruolo del Distretto Notarile di Reggio nell'Emilia, certifico che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale del documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23 DLgs 82/2005, che si trasmette ad uso Registro delle Imprese.
Imposta di Bollo esente